ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ, ЕКОЛОГИЯ И ХИМИЧНИ ТЕХНОЛОГИИ – ЯМБОЛ

град Ямбол, ул.„Милин камък” № 2, тел.+359879257555, e-mail: school@pglpeht-yambol.com

Teodora Dimitrova Suleva
Digitally signed by Teodora Dimitrova Suleva
Date: 2021.09.22 23:10:03 +03'00'

УТВЪРЖДАВАМ:……
инж.Теодора Сулева, Директор на ПГЛПЕХТ

ГОДИШЕН ПЛАН

С КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ

В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ, ЕКОЛОГИЯ И ХИМИЧНИ ТЕХНОЛОГИИ- ЯМБОЛ

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 г.

град Ямбол, ул.„Милин камък” № 2, тел.+359879257555, e-mail: school@pglpeht-yambol.com

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет- Протокол № 11 / 01.09.2021 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 г.

РАЗДЕЛ I
Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

РАЗДЕЛ II

- Мисия на училището
- Визия на училището
- Стратегии в дейността на училището
- Цели на училището
- Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ III
Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

- График на дейностите по месеци
- Провеждане на олимпиади в училището
- Провеждане на външно оценяване на учениците
- Квалификационна дейност на педагогическия персонал
- Контролна дейност в училището
- Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет

Приложение №1 План на педагогическия съвет
Приложение №2 План на УКПБППМН / училищна комисия за превенция и борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ученици
Приложение №3 Училищна процедура за подаване, разглеждане и решаване на предложения, жалби и сигнали в ПГЛПЕХТ – град Ямбол
Приложение №4 Мерки за повишаване на качеството на образованието в ПГЛПЕХТ
Приложение №5 План на комисията за безопасни и хигиенни условия на труд
Приложение №6 План на комисията по безопасност на движението по пътищата
Приложение №7 Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
Приложение №8 План на комисията по колегиална етика
Приложение №9 План на комисията по културна и спортна дейност
Приложение №10 План за действие при усложнена зимна обстановка
Приложение №11 План за контролната дейност на директора
Приложение №12 План за контролната дейност на ЗДУТД и на ЗДУПД
Приложение №13 Програма за наставничество
Приложение №14 Правила за символите, знаците, отличията и ритуалите в ПГЛПЕХТ
Приложение №15 Правила за квалификационна дейност
Приложение №16 План за квалификационната дейност

град Ямбол, ул.„Милин камък” № 2, тел.+359879257555, e-mail: school@pglpeht-yambol.com

РАЗДЕЛ I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Цялостната дейност на гимназията през учебната 2020/2021 година протече съгласно залегналите в годишния план на училището, плана за квалификационна дейност и плановете на методични обединения и постоянни комисии, дейности. *В училището се обучаваха 420 ученици в дневна и задочна форма, разпределени в 17 паралелки и 45 ученици – в самостоятелна форма. Средният успех за училището е добър 3.79.*

Реализираният план-прием през учебната 2020/2021 година беше осъществен на 100% - 4 паралелки дневна форма на обучение в резултат на задълбочено проучване и анализ на причините за потребностите на пазара на труда, както и бързо променящите се условия на средата.

Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа, което допринесе за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училището.

Материално – техническата база осигурява много добри условия за ефективен учебно-възпитателен процес, при който наред с формиране на теоретични знания се изграждат практически умения, развиват се способности и навици за професионален труд и пълноценен живот. През учебната 2020/2021 г. ПГЛПЕХТ участва в следните проекти:

- „Стъпка по стъпка напред с Еразъм+“ по Програма „Еразъм +“
- „Подкрепа за успех“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“
- Занимания по интереси, финансирани от държавния бюджет
- НП „Изграждане на училищна STEM среда“
- Проект „Подкрепа за дуалната система на обучение“
- НП „Иновации в действие“
- НП „Бизнесът преподава“
- „Училището – свят на толерантност“ по ЦОИДУЕМ
- Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“
- Проект № BG05M2OP001-3.017-0037-C01 „Заедно за успеха на всеки ученик: повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда“, партньор на ЦМЕДТ „Амалипе“

При извършения анализ на учебно-възпитателната работа през изминалата учебна година се откроиха следните положителни страни:

- Обхващане и синхронизиране на всички дейности в училище от страна на педагогическия съвет, МО, комисии и училищен съвет за осигуряване на учебен процес с индикирани, ясно видими резултати, гарантиращ добра професионална подготовка на учениците с бъдеща визия и реализация;

- Повиши се ефективността на учебния процес чрез умело прилагане на адекватни методи на педагогическото въздействие (между учител – ученик) ;
- Повиши се ефективността на вътрешно-методическата дейност – провеждане на тематични съвети, дискусии, семинари и участие в конференции, насочени към залагане на приложими и иновативни методи в обучителния процес и решаване на въпроси, касаещи колектива на гимназията и обучителния процес.
- Професионално и компетентно разрешаване проблеми и казуси, възникнали в ОВП.
- Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. Осигурена е творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на ОВП за изпълнение на стандартите на ДОС.
- По общообразователни предмети бяха организирани и провеждани училищни олимпиади.
- Доразви се вече утвърденото чувство на принадлежност у учениците за традициите, честваики училищни и национални празници, с конкретна ангажираност както на множество членове на учителския колектив, така и на множество ученици.

Няколко са факторите, които определят трудностите и проблемите, пред които се изправя училището:

Външни фактори

- Демографски фактори – намаляването броя на учениците цялостно се отразява върху подбора за отделните професии;
- Икономически фактори – структурните процеси в националната икономика, ниските производствени показатели в предприятията и на местно ниво, влияят негативно на възможностите им да подпомагат разширяването на МТБ в училище и подобряване условията за модерна съвременна професионална подготовка;

Вътрешни фактори

- Демотивация на учениците, поради променените социални условия за реализация.
- Безпричинни отсъствия от учебни часове на някои от учениците

Изводи и оценки

Използване на иновативни методи и подходи на преподаване и ефективно прилагане на съвременните информационни технически средства, които провокират мисленото и самостоятелността на учениците, като същевременно привличат интереса им към образователния процес и училищната среда.

- Да продължи работата по осигуряване на професионална подготовка, съответстваща на ДОС и новите реалности.
- Осъществяване на съвременност, актуалност и конкретност на знанията според желанията и интересите на учениците при избора на РПП.
- Да се повиши взискателността за опазване на училищното имущество.
- Училищното ръководство и педагогическият колектив е необходимо да бъдат активни в адаптацията и мобилността при адекватното вземане на решения, с цел успешното приспособяване към бързо променящите се условия на средата.

РАЗДЕЛ II

1. **Мисия на училището**

Училището подкрепя и подпомага усилията на всеки ученик да израсне като личност с богата култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока

нравственост и толерантност към другия чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите му заложби.

2. **Визия на училището**

Привлекателно за младите хора училище с модерна образователна среда и високо качество на образователния процес, което отговоря на потребностите на новото дигитално поколение, средище за формиране на автономни личности, уважаващи другите, владеещи полезни компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на съвременното глобализирано общество.

3. **Цели на училището**

- Издигане и утвърждаване на престижа на училището
- Повишаване на качеството на учебно – възпитателната работа с прилагане на иновативни методи
- Даване на добра общообразователна и професионална подготовка
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите
- Повишаване на квалификацията на учители
- Предоставяне на благоприятен психо-социален климат сред учениците в процеса им на обучение
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив
- Изяви на учениците, ангажирани в различни извънкласни дейности
- Ангажиране на ученици с дейности в училището и извън него, за развиване на професионалните и личностните им умения
- Интеграция на ученици от етнически малцинства
- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства
- Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
- Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси и тенденции, за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

4. **Стратегии в дейността на училището**

- Стимулиране на активността на учениците в ЗУЧ, в групите по ИУЧ и извънкласна дейност чрез развиване на способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване
- Утвърждаване на облика на училището и чувството за принадлежност от всеки ученик
- Обогатяване на материалната база

град Ямбол, ул.„Милин камък” № 2, тел.+359879257555, e-mail: school@pglpeht-yambol.com

- Разнообразяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение
- Внасяне на качествени промени в съдържанието и организацията на обучение
- Повишаване на ефективността на УВР чрез повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри
- Подобряване на вътрешно-училищната и методическата дейност
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното и сексуалното възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, цигари и наркотици
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ**.** Разработване и спечелване на проекти.
- Утвърждаване на Родителския клуб като орган, подпомагащ цялостната УВР.

5. **Приоритети в дейността на училището**

- Повишаване на ефективността на УВР чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри
- Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност
- Повишаване на качеството на педагогическия и административния контрол
- Финансово управление и контрол
- Гражданско образование
- Работа с учениците от уязвимите групи за разрешаване на възникнали проблеми и за оказване на подкрепа в обучителния процес
- Осъществяване на задължителното обучение до 16 години
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището, и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на Родителския клуб като орган, подпомагащ цялостната УВР.
- Осъществяване на националното външно оценяване на 10 клас / БЕЛ, Математика, ИТ/, както и на ДЗИ
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации
- Повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса.
- Осигуряване на равен достъп до образование.
- Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация, чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информиране.
- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране чрез кандидатстване по проекти.
- Опазване, обогатяване и осъвременяване на материалната база.
- Мониторинг и контрол върху отсъствията от учебни занятия.
- Развитие на извънкласните и извънучилищните дейности.

- Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност.
- Системно повишаване на компютърните и чуждоезикови умения на учителите.

РАЗДЕЛ III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

I. График на дейностите по месеци

Месец септември 2021 г.

1. От 21 септември до 5 октомври да се установи входно ниво по всички предмети, като се използват подходящи форми и методи. До 15 октомври да се обобщят и анализират резултатите на работни срещи.

   Срок: 15.10.2021 г. **Отг.:** Учителите, ЗДУТД

2. Изготвяне на график на провеждане на допълнителна работа с учениците

   Срок: 04.02.2022 г. **Отг.:** ЗДУПД

3. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците

   Срок: 24.09.2021 г. **Отг.:** ЗДУТД

4. Сформиране на групи за занимания по интереси и работа по проект „Подкрепа за успех“

   Срок: 30.09.2021 г. **Отг.:** Директор

5. Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната 2021/2022 година

   Срок: 10.09.2021 г. **Отг.:** Директор

6. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

   Срок: 15.09.2021 г**. Отг:** Директор

7. Въвеждане до 15-ти септември дневник за регистриране случаите на тормоз.

   Срок: до 15.09.2021 г**. Отг.** Пед.съветник

8. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище /на общо събрание през месец септември/

   Срок: м.септември 2021 г**. Отг:** Пед.съветник

9. Организация за откриване на учебната година

   Срок:до14.09.2021г.**Отг.:**Л.Араванова,Г.Арабаджиева, П.Димитрова

10. Изготвяне на учебни програми по РПП и РП .

    Срок: 10.09.2021 г. **Отг**. учители

11. Запознаване на учениците с основните училищни документи (Правилник за дейността на училището, Правилник за ЗБУОВТ, учебни планове за съответните специалности).

    Срок: 30.09.2021 г. **Отг**.:Кл. ръководители

12. Изготвяне и утвърждаване на графици:

- за класни работи

Срок: 24.09.2021; **Отг.:** ЗДУТД

- за писмени изпитвания Срок: 24.09.2021; Отг.: ЗДУТД

- за дежурство Срок:16.09.2021; Отг.:ЗДУТД

- за консултации Срок: 24.09.2021; Отг.: ЗДУТД

- за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване степен на професионална квалификация през сесиите на учебната 2021/2022 г.

- за провеждане на производствената практика с учениците от X, XI и XII клас.

Срок: м. 10. 2021 г. Отг.: ЗДУПД

13. Да се извърши анализ на информацията и наблюденията на обучението и развитието на учениците - личен, здравен и социален статус, силни и слаби страни на ученика, необходимост от подкрепа и/или допълнително обучение

Срок: 30.09.2021 Отг.: Кл.ръководители

14. Отбелязване Деня на Независимостта на България – радиопредаване

Срок: 21.09.2021 г.Отг.: Т.Чамова и Д. Хаджииванов

15. Включване на нови членове в екипа от доброволци и сътрудничество с КСУДВ за доброволчески инициативи

Срок: 24 - 30.09.2021 г. Отг.: педагогически съветник

16. Изготвяне и представяне в РУО, гр. Ямбол на план за насърчаване на грамотността през учебната 2021/2022 г.

Срок: до 16.09.2021 г. Отг**:** Директор и учители

Месец октомври 2021 г.

1. Месец октомври - месец на будителите

Срок: октомври 2021 г. **Отг.:** Н.Димова

2.Актуализиране на родителския клуб и обществения съвет. Провеждане на родителска среща по класове за излъчване на представител от родителите за включване при избора на членове на обществения съвет на обща родителска среща.

Срок:20.10.2021 г.**Отг.**:Директор, Кл. Ръководители

3.Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред определен от директора на училището.

Срок: м.октомври 2021 г. **Отг:** Екип координационен съвет

4.Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището чрез анкета в началото и края на учебната година.

Срок: втората седмица на м. октомври 2021 г. и м.юни 2022 г.

Отг: Екип координационен съвет

5.Запознаване на всички служители в ПГЛПЕХТ с анализ на обобщените резултатите от проведено изследването за тормоза в училище.

Срок: края на месец октомври 2021 г. и м.юни 2022 г. Отг: Екип координационен съвет

6.Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и приложени в правилника на дейността на училището.

Срок: До края на м.октомври 2021 г. **Отг:** Екип Координационен съвет

7.Мониторинг върху отсъствията на учениците от училище за изясняване на причините и документиране на посещенията в книгата за регистриране на срещи с родителите. Ежеседмични работни срещу с класните ръководители за предприети мерки и наложените санкции на учениците.

Срок: постоянен; **Отг.:** Кл. Ръководители

8.Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес

Срок: 21.10.2021 г.**Отг**.: Комисия по ЗДУПД

9.Актуализиране състава на ученическия парламент, провеждане на ежемесечни срещи и активно участие в срещи с учителите, обобщаване на предложенията и мненията на всички ученици за осмисляне и организиране на учебното им време

Срок: 15.10.2021 г. **Отг.**: Директор, пед. съветник

10.Сформиране на отбори на учениците за участие на общински спортни състезания. Представяне на списъци за утвърждаване от директор.

Срок: 15.10.2021 г. Отг.: учители по ФВС

11.Благотворителна кампания „Дари капачка – спаси живот”

Срок: постоянен; Отг.: Светла Георгиева, Деян Николов

12. Оценяване физическата дееспособност на учениците и отразяване на резултатите в електронна таблица.

Срок: 15.10.2021 г. Отг.: учители по ФВС

13. Състезание по БЕЛ „Ако знанието е сила, то езикът е оръжието“

Срок: октомври 2021г.; Отг.: Д.Стоименова, Щ. Желева

14.Участие в XXIV-ти Международен фестивал на прическата и красотата – София

Срок: октомври 2021г.; Отг.: В. Димитрова, П. Иванова

Месец ноември 2021 г.

1.Месец ноември - месец на толерантността „Силни без насилие“

Срок: ноември 2021 г. Отг.: Н.Димова

2.Разработване на училищен план за противодействие на училищния тормоз.

Срок:първата седмица на м.ноември 2021 г. Отг**:** Екип координационен съвет

3.Отбелязване Ден на народните будители

Срок: 29.10.2021 г.; Отг.: педагогически съветник

4.Лингвистично състезание по английски език

Срок: 16 - 20.11.2021 г. Отг.: Н. Димова

5.Популяризиране на успехите и постиженията на учениците пред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби, медийни изяви, на уебсайта на училището

Срок: постоянен Отг.: Л.Араванова, Н. Димова

6. Поетичен рецитал

Срок: ноември 2021г Отг.: Л.Араванова

7.Екскурзия с образователна цел

Срок: ноември 2021г Отг.: директор

Месец декември 2021 г.

1. Месец Декември - месец на Доброто

Срок: декември 2021г. Отг.: Н.Димова

2.Коледни празници - украса на класните стаи и училището. Благотворителен базар.

Срок: 01.12.2021 г.Отг.: М. Борисова, пед. съветник, кл.ръководители

3.Обявяване на конкурс за рисунка

Срок: 16 декември 2021 г. Отг.: Р.Димитрова

4.Коледно тържество

Срок: 23.12.2021 г. Отг.: Комисия по честванията

Месец януари 2022 г.

1. Месец Януари - месец на креативността и новите идеи

Срок**:** януари 2022г. Отг.: Н.Димова

2.Отбелязване на Международния ден на думата „Благодаря“

Срок: 11.01.2022г. Отг: педагогически съветник

3.Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии и специалности за учебната 2022/2023 г.

Срок: 14.01.2022 г. **Отг.:** Директор

4.Подготовка и провеждане на училищен кръг на конкурс „Най-добър млад фризьор и гримьор“.

Срок: 25 февруари 2022 г. **Отг.:** В. Димитрова, П.Иванова

5.Отбелязване на Световния ден на прегръдката

Срок:21.01.2022г Отг.: педагогически съветник

6.Подготовка и провеждане на училищен кръг и подготовка за участие в Национално състезание „Производство на изделия от дървесина – мебели, стилни мебели и дърворезба“

Срок: февруари 2022 г**. Отг.:** инж.Св. Рахнева

7.Организиране и провеждане на ежегодна рекламна кампания с цел популяризиране на постиженията на училищния екип

Срок: от 28.01.2022 г. до 30.06.2022г. Отг.: ЗДУТД, М. Пенчев

8.Провеждане на общински кръг на олимпиада по БЕЛ, география и икономика, биология и здравно образование

Срок: съгласно график на МОН Отг.: учители

Месец февруари 2022 г.

1. Месец Февруари - месец на Любовта

Срок: февруари 2022г. Отг.: Н.Димова

2.Запознаване на учениците от XII клас със съдържанието на изпитните програми за провеждане на държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.

Срок: м. февруари, 2022 г. **Отг.:** Председателят на предметна група по ПП

3.Отбелязване на 14 февруари

Срок: 14.02.2022 г. **Отг.:** Комисия по чествания

4.Отбелязване на Ден на спонтанните актове на доброта

Срок: 17.02.2022г Отг.: педагогически съветник

5.Табло и радиопредаване по случай гибелта на Васил Левски

Срок: 18.02.2022 г. Отг**.:** Д.Хаджииванов

6.Ден на розовата фланелка

Срок: 25.02.2022 г. Отг.: педагогически съветник

7. Състезание по математика

Срок: февруари 2022г. Отг.: учители математика

Месец март 2022 г.

1. Месец март - месец на родолюбието

Срок: м. март, 2022 г. **Отг.:** Н.Димова

2.3-ти Март – Национален празник на България – радиопредаване

Срок: 02.03.2022 г. Отг**.:**Т.Чамова,Д.Хаджииванов

3.Конкурс за рисунка

Срок**:**март 2022г. Отг.: Р.Димитрова

4**.**Отбелязване на Световен ден на поезията

Срок**:** 21.03.2022г Отг.:Щ.Желева

5. Състезание по БЕЛ „Ако знанието е сила, то езикът е оръжието“

Срок: март 2022г Отг.: Л.Араванова

6.Състезание по философия

Срок: март 2022г Отг.: Д.Николов, М.Петкова

Месец април 2022 г.

1. Месец април - месец на четящия човек

Срок:април 2022г. Отг.:Н.Димова

2.Честване на патронния празник на училището – Пролетен празник

Срок: 21.04. 2022г. Отг.: Комисия по чествания

3.Отбелязване на световния ден на книгата

Срок: 23.04.2022г. Отг.: Л.Араванова, Д.Стоименова

4.Участие в Национални състезания по професии

Срок: 20-30.04.2022 г. Отг.: Директор

5.Конкурс за рисунка

Срок: април 2022г Отг.:Р.Димитрова

6. Състезание по история „Стани победител в Световната история“

Срок: април 2022г. Отг.: Т.Чамова

7.Състезание по Химия и ООС

Срок: април 2022г. Отг.: Г. Арабаджиева и М. Салова

Месец май 2022 г.

1. Месец май - месец на артистичността

Срок: май 2022г. Отг.: Н.Димова

2.Тържествено изпращане на абитуриентите на випуск 2021/2022 година

Срок:13. 05.2022 г. **Отг.**: Комисия по чествания

3.Отбелязване на Национален ден на спорта

Срок:17.05.2022г Отг.: П.Димитрова, Я.Джендов

4. 24 Май – Ден на Българската просвета и култура и славянската писменост и култура

Срок**:** 24.05.2022 г. **Отг**.: Кл. Ръководители, ученически парламент

5.Посещение с цел обмяна на добри практики със сродни училища

Срок: май 2022г. Отг.: Директор

6. Състезание по математика и производство на мебели

Срок: май 2022г Отг.: Св.Рахнева, М.Михайлов, учители математика

Месец юни 2022 г.

1.Месец юни – месец на приключения и предизвикателства

Срок: юни 2022г. Отг.: Н.Димова

2. 2 юни – Ден на Христо Ботев и загиналите в борбите за освобождение /радиопредаване, литературно четене, табло/

Срок: 02.06. 2022 г. **Отг**.:Таня Чамова, Д.Хаджииванов

3.Отбелязване на Международен ден на приятелството

Срок: 09.06.2022г Отг.: педагогически съветник

4.Извършване на оценка на тормоза между учениците в училище в началото и в края на учебната година

Срок:10.06.2022г. **Отг.**: Екип координационен съвет

5.Екскурзия с образователна цел

Срок: месец юни 2022 г**. Отг**.Директор

6.Ден на отворените врати

Срок: месец юни 2022 г. **Отг.:** Комисия по приема

7.Екскурзия с образователна цел

Срок: месец юни 2022 г. **Отг.:** директор

8.Тържество по случай края на учебната година

Срок: 30.06.2022 г. **Отг.**: Комисия по чествания и тържества

II. Провеждане на олимпиади

1. **Олимпиадите** /училищен, областен и национален кръг/ се организират и провеждат съгласно Указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2021/2022 година, утвърдено от Министерство на образованието и науката, и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2021/2022 год.

Срок: по график **Отг:** Учителите по предмети

2. Провеждане на ДЗИ и ДКИ

Срок:май-юни 2022 г. **Отг.:** Директор

III. Квалификационна дейност

a. **Теми :** Разширена реалност, Майсторски клас за прилагане на иновативни тенденции и практики, Тренинг „Създаване и поддържане на конструктивни професионални взаимоотношения“, „Емоционална компетентност“;

b. **Форми:** Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно – практически конференции; дебати; други.

c. **Дейности:**Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

2. Повишаването на квалификация се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист.

3. В гимназията квалификацията се осъществява от институциите в системата на училищното образование по план за квалификационната дейност като част от годишния план за дейността на гимназията и в съответствие с политики и приоритети, определени в

стратегията за развитието й, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти

4. Квалификацията на педагогическите специалисти е въвеждаща и продължаваща.

4.1. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешно-училищната квалификация като директорът определя в срок до два месеца от встъпването в длъжност и наставник.

4.2. Продължаващата квалификация се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти или от висши училища.

5. Учителите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

5.1. по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист;

5. 2. в рамките на вътрешно-училищната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;

6. За участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми по чл. 43, ал. 2 и 3 от ЗПУО на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.

IV. Контролна дейност

А. Обект и предмет на контролната дейност

1. Учебна работа на учениците и техните учебни резултати
2. Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учениците
3. Работа на обслужващия и помощния персонал
4. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности
5. Счетоводна дейност
6. Финансово управление и контрол

Б. Форми на контролната дейност:

1. Педагогически проверки:

- Превантивни
- Тематични
- Текущи

2. Административни проверки:

- На училищната документация, свързана с учебния процес

- На другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово – правните отношения с персонала; финансово – счетоводна документация;
- Проверки на социално – битовата и стопанска дейност
- Проверки по спазването на СФУК:

- Стратегия за управление на риска
- Вътрешни правила за финансово управление и контрол
- Правила за документообработване
- Правилник за вътрешния трудов ред в училището
- Училищен правилник
- Изготвени графици
- Правилник за осигуряване за безопасни условия на възпатание, обучение и труд
- Седмично разписание
- Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от старши експерти от РУО на МОН

В. Срокове

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

V.Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет

месец	**ДЕЙНОСТ**	**Докладва:**
СЕ	1.Запознаване със заповед на Директора за определяне на секретар на Педагогическия съвет	Директор
ПТ		
ЕМ	2.Приемане на училищните учебни планове и спортните дейности	Директор
ВР		
И	3.Обсъждане, актуализиране и приемане на правилника за дейността на гимназията	Директор
	4.Обсъждане и приемане на годишен план на училището	Директор
	5. Запознаване с плана за работата на педагогическия съвет	Директор
	6. Приемане на план за квалификационната дейност	Директор
	7. Запознаване с плана за контролната дейност на директора	Директор
	8. Запознаване със здравните изисквания при изготвяне на седмичното разписание на учебните занятия	Комисия ЗБУТ
	9. Приемане на план за действие през 2021/2022 г. към стратегия за развитие на училището	Директор
	10. Приемане на организация на учебния ден	Директор
	11. Докладване за резултатите на учениците в самостоятелна форма на обучение и на явяващите се на поправителни и приравнителни изпити;	ЗДУТД
	12. Приемане на училищна програма за ранното напускане на деца от училище	Директор
	13. Приемане на програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Директор

	14. Запознаване със заповед на Директора за графика за дежурство на учителите 15. Информация от класните ръководители за посещаемостта на подлежащите на задължително обучение ученици	Директор Кл.ръководители
ОКТОМВРИ-НОЕМВРИ	1.Приемане план за работа на МО. 2.Утвърждаване списъка на учениците, които ще получават стипендия през I – ви учебен срок 3.Приемане плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата 4.Приемане плановете на отделни комисии и плана за бедствия, аварии и катастрофи. 5.Актуализиране състава на Ученическия съвет и Родителски комитет 6.Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците 7. Приемане на План за противодействие на училищния тормоз.	Председатели на МО ЗДУТД ЗДУПД ЗДУПД Пед.съветник Директор Пед. съветник
ДЕКЕМВРИ	1.Резултати от контролната дейност на ръководството по проверка на документацията, ритмичност на изпитванията. 2.Обсъждане на държавния план-прием за учебната 2022/2023г. и приемане на решение за формиране на бала за прием след VII клас 3.Тематичен педагогически съвет	Директор Директор
ЯНУАРИ	1.Изготвяне на предложение за държавния – план прием за учебната 2022/2023 г. 2.Анализ на резултатите от I-я учебен срок – доклад от класните ръководители 3.Информация за здравословното състояние на учениците в гимназията. 4.Отчет за финансовото състояние и дейност на гимназията през 2021 г. Проблеми и изисквания за повишаване на нейната ефективност. 5.Актуализиране на седмичното разписание за II- ри срок и на графика за контролни и класни работи 6.Запознаване с графика за провеждане на изпитите на учениците в самостоятелна форма	Директор Кл. Ръководители Мед. Лице Гл. счетоводител Директор Директор
ФЕВРУАРИ	1.Отчитане резултатите от ОВП през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения. 2.Актуализиране на Списъка на стипендии за II-ри учебен срок. 3.Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I-ви учебен срок.	Директор Гл. счетоводител Директор
МАРТ	1.Анализ на състоянието на училищната документация 2.Подготовка за ДЗИ и ДКИ	Директор Директор

	3.Обсъждане и приемане на плана за организиране и провеждане на разяснителната дейност по приема за учебната 2022/2023 г.	
МАЙ	1.Приемане докладите на класните ръководители на XII клас за приключване на учебната година - график за поправителни изпити 2.Оценка готовността на учениците от 12 клас за ДЗИ и ДКИ 3.Обсъждане на предложения за награждаване на учители и ученици по случай 24 май	Кл. Ръководители Директор Директор
ЮНИ	1.Провеждане на ПС – доклад на класните ръководители на учениците завършващи VIII, IX,X и XI клас. 2.Обсъждане графика за поправителни изпити 3.Отчет на дейността на училищните комисии и МО 4.Организация на производствената практика при X иXI клас 5. Избор на спортни дейности за учебната 2022/2023 година, съгласно чл.28, ал.1 от Наредба 10 за организиране на дейностите в училищното образование. 6.Запознаване с графика за дежурство на комисиите за прием на ученици през учебната 2022/2023 г.	Кл.ръководители Директор Председатели на МО Директор Учители по ФВС Директор
ЮЛИ-септември	1.Годишен педагогически съвет 2.Обсъждане проекто нормативите за учебната 2022/2023 г.	Директор

VI.Интеграционни връзки

1. Засилване контактите с фирми потребители на кадри и асоциации и камари свързани с реализацията им.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти свързани с профила на гимназията.
4. Актуализиране на връзките със следните институции:
   - център на гражданска защита
   - противопожарна охрана
   - ДПС
   - исторически музей
   - медии
   - читалища
   - висши учебни заведения
   - отдел за закрила на детето
5. Съвместна дейност с:
   - полиция, съдебна власт и прокуратура
   - здравеопазване
   - РУО на МОН

- Родителски комитет
- Спортни клубове и дружества
- Регионален център за ученически отдих и туризъм
- Национален съвет по наркотични вещества
- Базови фирми с дейност производство на мебели и опазване на околната среда, фризьорски ателиета; търговски камари; стопански камари, асоциации и др.
- Охранителни фирми и агенции
- Общинска администрация
- Департамент за усъвършенстване на учители и ръководни кадри

1. Взаимодействие с родителите

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Родителския клуб
- Ангажиране на Родителския клуб при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение, и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми за извънкласна и извънучилищна дейност
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия
- Изготвяне на анкетни карти от родителите относно училищни проблеми
- Изготвяне на график за срещи с родителите
- Изготвяне на табло за информация на родителите
- Провеждане на родителски срещи – 2 за година /една първи срок и една втори срок/
- Грижа и отговорност на класните ръководители да бъде привличането на семейството като съюзник на училището.
- Подновяване състава на родителския клуб с цел:

- приобщаване на родителите към училищния живот;
- ангажиране на родителите с проблеми свързани със социалната среда и личностното развитие на учениците;
- финансово обезпечаване на част от изявените учениците и подобряване на МТБ.

VII. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

1. Задачи:

- Картотекиране на проблемни ученици с асоциални прояви
- Изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви

- Организиране на превантивна работа с ученици и родители

2. Форми на работа:

- Провеждане на индивидуални разговори
- Провеждане на конкретни проучвания и психологически проучвания
- Проучване на социални контакти
- Работа чрез методите на психодрамата
- Изработване на портфолио на децата в риск

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана на работа на комисията – план за посредничество при решаване на конфликти

VIII. Задачи и форми за работа на Комисията по охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1. Задачи:

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота
- Прецизиране на местоположението, конкретните особености на училището и авариите, които може да възникнат в и около него
- Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост
- Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ

2. Форми на работа:

- Теоретическо и практическо обучение на учениците в и извън организирания УВП
- Провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите
- Превантивна работа

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия

IX. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВАЩИ КОМИСИИ:

1.1. Методическо обединение на общообразователна подготовка:

Председател: М.Вълкова

✔ **Културно-образователни области:**

- Български език и литература: Любослава Араванова, Д. Стоименова, Щ.Желева

- Чужди езици: Нела Димова

- Математика, информатика и информационни технологии: Мариета Вълкова, Иван Митев

- Обществени науки, гражданско образование, природни науки и екология:

Галина Арабаджиева, М. Георгиева, Димитър Хаджииванов, Велина Каменова, Таня Чамова

- Физическа култура и спорт: Я. Джендов, П. Димитрова

1.2. Методическо обединение на класните ръководители

Председател: Пепа Димитрова

Членове: Класни ръководители

1.3. Методическо обединение по професионална подготовка

Председател: Маргарита Салова

- Предметна комисия – **Хим. направление**
  Членове: инж. А. Тодорова, М. Салова
- Предметна комисия – **Лека промишленост**
  Членове: инж.В. Илиева, инж.Р. Димитрова
- Предметна комисия – **Фризьорство**
  Членове: В.Димитрова, Поля Иванова
- Предметна комисия – **Производствени технологии – дървесина**
  Членове: инж. Св. Рахнева, М. Михайлов, инж. Светлана Желева

1.4. Комисия за работа с Ученическия парламент

Председател: М.Петкова– пед. съветник
Членове: Марина Георгиева – учител
Щ.Желева – учител

1.5. Комисия по честванията и тържества:

Председател: М. Георгиева - ЗДУТД
Членове: Пепа Димитрова
Галина Арабаджиева
Любослава Араванова

1.6. Комисия за здравословни и безопасни условия на труд:

Председател: Св.Георгиева - ЗДУПД
Членове: Д. Шанов – мед. лице
М. Георгиева - учител

1.7. Комисия по етика

Председател: М. Георгиева - ЗДУТД
Членове: инж. В. Илиева – старши учител
инж. А. Тодорова – старши учител

1.8. Екип за подкрепа за личностно развитие на ученика

Координатор: Светла Георгиева - ЗДУПД
Екип: М.Петкова-педагогически съветник
Д.Николов - учител

1.9.Комисия по приема

Председател: Св. Георгиева – ЗДУПД
Членове: Таня Чамова
инж. Светла Рахнева

град Ямбол, ул.„Милин камък” № 2, тел.+359879257555, e-mail: school@pglpeht-yambol.com

1.10. **Комисия по култура и спорт**

Председател: Пепа Димитрова – учител по ФВС
Членове: Д. Стоименова – старши учител
Рени Димитрова – учител

1.11. Комисия по безопасност на движението по пътищата
Председател: Светла Георгиева – ЗДУПД
Членове: М. Пенчев – Ръководител ИКТ
Д.Хаджииванов– учител

1.12. Комисия по квалификационната дейност
Председател: Светла Георгиева – ЗДУПД
Членове: В.Каменова– учител
М.Петкова– пед.съветник

1.13.УКРППМН

Председател: М.Георгиева – **ЗДУТД**
Членове: М.Петкова – педагогически съветник
Д.Николов – учител
П**.**Димитрова – учител

1.14. Комисия по гражданско, здравно, екологично възпитание

Председател: Деян Николов – учител
Членове: Маргарита Салова – старши учител
инж.Марина Георгиева – учител

1.15.Комисия за стипендии на учениците

Председател: Митка Георгиева – ЗДУТД
Членове: Маргарита Салова – старши учител
инж. Рени Димитрова – учител

1.16. Екип за обхват

Председател: Светла Георгиева – ЗДУПД
Членове: Явор Джендов – учител
Деян Николов – учител
Мария Гълъбова – педагогически съветник